

KẾ HOẠCH

Tổ chức cho học sinh tựu trường năm học mới 2020 - 2021

Căn cứ Quyết định số 2752/QĐ-UBND ngày 04/8/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 2411/GDĐT-CTTT ngày 30 tháng 7 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường công tác phòng chống dịch Covid-19;

Trường Tiểu học Võ Văn Hát xây dựng kế hoạch tổ chức cho học sinh tựu trường năm học 2020 -2021 như sau:

I. TRƯỚC KHI HỌC SINH ĐI HỌC LẠI

1. Trường tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá theo Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19.
2. Rà soát, bổ sung các trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ công tác phòng chống dịch Covid-19.
3. Xây dựng phương án đảm bảo an toàn cho học sinh khi đến trường.
4. Tập huấn lại các phương pháp phòng chống dịch Covid-19.
5. Vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp và vật dụng dạy – học.
6. Thông báo tới phụ huynh học sinh các nội dung quy định để phối hợp thực hiện trong ngày học sinh đi tập trung cũng như đi học.

II. HỌC SINH ĐI HỌC TRỞ LẠI

1. Phương án đảm bảo an toàn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 (đính kèm)
2. Xây dựng kế hoạch dạy học theo phương án của trường (kế hoạch đính kèm)
3. Các công việc của học sinh khi đi học
 - Thực hiện Tờ khai y tế theo quy định.

- Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm và nhà trường (Đeo khẩu trang, đo thân nhiệt, rửa tay sát khuẩn, tránh tụ tập đông,...)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Xây dựng và triển khai kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Chỉ đạo các cá nhân, bộ phận thực hiện kế hoạch; kiểm tra, giám sát việc thực hiện để có điều chỉnh, bổ sung kịp thời.

2. Phó hiệu trưởng

Tổ chức phân công thực hiện khử khuẩn, làm tổng vệ sinh trường lớp. Kiểm tra vệ sinh trường, lớp.

Phân công các cá nhân, bộ phận thực hiện việc cho học sinh rửa tay sát khuẩn, đo thân nhiệt,...

Theo dõi, nắm tình hình sức khỏe của CB, GV, NV và HS để thực hiện báo cáo với hiệu trưởng hoặc cấp trên khi có yêu cầu hoặc có vấn đề bất thường.

Xây dựng kế hoạch dạy học đảm bảo vào đúng chương trình học kì 1 theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực và điều chỉnh khung chương trình, tinh giản nội dung của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh khai Tờ khai y tế.

3. Nhân viên y tế

Thực hiện công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh.

Kiểm tra, rà soát thuốc, trang thiết bị y tế để trang bị, bổ sung thêm nếu chưa đủ.

Tham gia tổ chức thực hiện vệ sinh trường, lớp.

Sắp xếp, vệ sinh phòng y tế, phòng cách ly.

Trực tiếp thực hiện các biện pháp xử lý khi học sinh có biểu hiện ho, sốt, khó thở,...

Tổng hợp Tờ khai y tế để theo dõi, lưu hồ sơ.

4. Giáo viên

Tham gia tổng vệ sinh lớp học, phòng học mình phụ trách.

Gửi thông báo tới phụ huynh học sinh về các quy định trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 để có sự phối hợp thực hiện.

Hướng dẫn học sinh các biện pháp phòng, chống bệnh như: Cách đeo khẩu, Các bước rửa tay, cách giữ khoảng cách khi tiếp xúc với người khác,...

Theo dõi tình hình sức khỏe của học sinh lớp mình phụ trách để xử lý và báo cáo kịp thời khi phát hiện các em có biểu hiện bị bệnh. Không nhận thuốc khi phụ huynh gửi cho trẻ uống tại trường.

Thu nhận kết quả khám bệnh của học sinh nếu có em bị bệnh để nhà trường tổng hợp, báo cáo.

5. Tổng phụ trách và các nhân viên văn phòng

Thường xuyên hướng dẫn, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch như rửa tay đúng cách, đeo khẩu trang, giữ vệ sinh khi hắt hơi, ho,...

Phát loa thông báo để phụ huynh, học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng dịch khi đến trường.

Tham gia thực hiện cho học sinh đo thân nhiệt, rửa tay sát khuẩn khi đến trường.

7. Phục vụ

Thực hiện tổng vệ sinh trường, phòng chức năng theo khu vực phụ trách. Thực hiện nghiêm việc vệ sinh, khử khuẩn.

8. Bảo mẫu

Thực hiện tổng vệ sinh lớp phụ trách. Thực hiện nghiêm việc vệ sinh, khử khuẩn hàng ngày. Thực hiện việc đo thân nhiệt học sinh, rửa tay kháng khuẩn.

9. Bảo vệ

Hướng dẫn học sinh di chuyển ổn định ở khu vực cổng trường vào giờ học sinh đi học và giờ học sinh ra về.

Không cho người không có nhiệm vụ vào trường.

Hướng dẫn khách đến thực liên hệ công tác thực hiện nghiêm các biện pháp phòng dịch (Báo cho lãnh đạo, ghi thông tin sổ trực, hướng dẫn khách đi đúng phòng).

*** Mọi vấn đề có liên quan đến công tác phòng chống dịch bệnh liên hệ cô Vũ Thị Ngoan (PHT) – SĐT: 0906643768**

Trên đây là kế hoạch tổ chức cho học sinh đi học lại của trường Tiểu học Võ Văn Hát./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (để T/h);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thanh Hoàng

